

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МЕЖКУЛЬТУРНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
сельскими территориями  
Квалификация выпускника - бакалавр

Мичуринск, 2024 г.

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины «Межкультурный менеджмент» - формирование межкультурного подхода к организации управленческого процесса в органах государственной и муниципальной власти.

Учебная программа направлена на формирование у обучающихся толерантного отношения к представителям различных культур, развитию межкультурной компетенции.

Задачи курса:

- дать представление о различных деловых культурах, об основных методах и подходах к их изучению;
- показать и обосновать влияние, которое национальная деловая культура оказывает на корпоративную культуру и реализацию функций управления;
- содействовать формированию и развитию навыков эффективных межкультурных коммуникаций с представителями иных культур.;
- формирование умений анализировать социальную структуру народов, межэтнические отношения, социальные проблемы межэтнических конфликтов, этнокультурные взаимодействия;
- рассмотрение методологии исследования этнонациональных процессов, характерных для РФ;
- развитие навыков анализа значения идеологии в формировании этнической, региональной и национальной идентичности, особенностей социальной категоризации.
- развивать потребности самостоятельного изучения современной учебной и научной литературы и проведения учебно-исследовательской работы.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Межкультурный менеджмент» относится к дисциплинам факультативы (ФТД.В.02) учебного плана подготовки бакалавров направления 38.03.04. Государственное и муниципальное управление.

Изучение данного предмета предполагает наличие базовых знаний, полученных ранее обучающимися в процессе освоения дисциплин: «Социология», «Политология», «Иностранный язык». В дальнейшем знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплины, выступают основным средством профессионального развития личности обучающегося и становления его профессиональной компетентности, а также будут реализованы при изучении дисциплин: «Региональная экономика и управление», «Этика государственной и муниципальной службы», «Управление человеческими ресурсами», прохождении производственной преддипломной практики и написании выпускной квалификационной работы.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины направлено на формирование:

универсальных компетенций

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-3				
ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей с пониманием и учетом в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Не точно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, частично понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Адекватно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, не в полной мере понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)	Правильно осуществляет выбор тактик взаимодействия с различными категориями людей, полностью понимая и учитывая в своей деятельности особенности их поведения (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу)

<p>ИД-4<sub>УК-3</sub> – Эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды</p>	<p>Эффективно и толерантно не взаимодействует с другими членами команды, в том числе не участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды</p>	<p>Частично эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе пассивно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды</p>	<p>Не в полной мере эффективно и толерантно взаимодействует с другими членами команды, в том числе периодически участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациями результатов работы команды</p>	<p>В полной мере эффективно и толерантно взаимодейств ует с другими членами команды, в том числе регулярно участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентациям и результатов работы команды</p>
<p>УК-4</p>				
<p>ИД-1<sub>УК-4</sub>– Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессиональног о сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии</p>	<p>Не устанавливает контакты и не организует общение с представителями научного и профессиональног о сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативных технологий</p>	<p>Удовлетворитель но устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионально го сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, частично используя современные коммуникативны е технологии</p>	<p>Хорошо устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессионального сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, но не в полной мере используя современные коммуникативные технологии</p>	<p>Отлично устанавливает контакты и организует общение с представителя ми научного и профессионал ьного сообщества в соответствии с потребностям и совместной деятельности, в полной мере используя современные коммуникати вные технологии</p>

<p>ИД-2<sub>УК-4</sub>– Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Не применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Удовлетворительно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Хорошо применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Отлично применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>УК-5</p>				
<p>ИД-1<sub>УК-5</sub>– Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия</p>	<p>Не анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и не использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия</p>	<p>Поверхностно анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и эпизодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия</p>	<p>Не в полной мере анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и периодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия</p>	<p>Отлично анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, и постоянно использует их для выстраивания межкультурного взаимодействия</p>

<p>ИД-2ук-5– Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей</p>	<p>Адекватно не объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними с учетом знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей</p>	<p>Адекватно, но приблизительно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, частично опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей</p>	<p>Адекватно, но с определенными неточностями объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, в большинстве случаев опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей</p>	<p>Адекватно, с высокой точностью объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, постоянно опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей</p>
<p>ИД-3ук-5– Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Не учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Частично учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач</p>	<p>Не в полной мере учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач</p>	<p>В полной мере учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач</p>

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные положения теории и практики межкультурной коммуникации;

-особенности национальных моделей управления, деловой культуры и организационного поведения;

- о структуре национальной культуры и об основных факторах, влияющих на ее формирование, отличительных особенностях (параметрах) ведущих бизнес-культур, о многообразии и специфике реализации функций управления в деловых культурах различных стран и их влиянии на конкурентоспособность;

-теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентоспособности в различных социально-культурных средах;

- особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения.

Уметь:

- выявлять, систематизировать и интерпретировать кросскультурные сходные черты и различия в управленческих процессах и бизнес-окружении в различных странах;

-исследовать региональную и страновую специфику реализации функций управления;

-практически применять параметры исследования деловой культуры и выработать конкретные рекомендации по повышению конкурентоспособности бизнес- модели;

-анализировать коммуникационные процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности в международном контексте;

- анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития и использовать их для выстраивания межкультурного взаимодействия;

- создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач с учетом национальных, культурных, этнических и конфессиональных особенностей аудитории;

- адаптировать новые технологии к условиям профессиональной деятельности в сфере межкультурной коммуникации.

Владеть:

-методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления в пострановом разрезе, а также сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах;

- методами организации эффективного межкультурного взаимодействия;

-теоретическими знаниями, позволяющими объяснить этнические и национальные феномены, в особенности на территории РФ (причины миграционных перемещений, конструирование национальной и этнической идентичности, механизмы формирования ксенофобии, законодательная практика и последствия и т.д.), традиционными и оригинальными методами и методиками этносоциологии;

- знаниями об особенностях этнических общностей как элементов структуры общества; о специфике и роли этнического взаимодействия в условиях существования многонациональных (политэтнических) государств и процессов глобализации.

- правилами деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия;

- навыками организации работы по использованию современных технологий развития персонала.

### **3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных компетенций**

Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	УК-3	УК-4	УК-5	

Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.	+	+	+	3
Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.	+	+	+	3
Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.	+	+	+	3
Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	+	+	+	3
Тема 5. Социальная стратификация этнических групп.	+	+	+	3
Тема 6. Этика межкультурного общения	+	+	+	3
Тема 7. Межэтнические конфликты.	+	+	+	3
Тема 8. Межконфессиональные особенности управления	+	+	+	3

#### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 акад. часов.

##### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего акад. часов		
	по очной форме обучения (7 семестр)	по очно-заочной форме обучения (7 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	32	36	8
Аудиторные занятия:	32	36	8
- лекции	16	18	4
- практические занятия	16	18	4

Самостоятельная работа, в т.ч.	40	36	60
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	15	12	24
Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	15	16	24
Выполнение индивидуальных заданий	5	4	8
Подготовка к сдаче модуля	5	4	4
Контроль			4
Вид итогового контроля	зачет	зачет	зачет

#### 4.2 Лекции

Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения (7 семестр)	по очно-заочной форме обучения (7 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)	
Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.	2	2	1	УК-3,УК-4, УК-5
Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.	2	2		УК-3,УК-4, УК-5
Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.	2	2	1	УК-3,УК-4, УК-5
Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	2	2		УК-3,УК-4, УК-5
Тема 5. Социальная стратификация этнических групп.	2	2		УК-3,УК-4, УК-5
Тема 6. Этика межкультурного общения	2	2	1	УК-3,УК-4, УК-5
Тема 7. Межэтнические конфликты.	2	4	1	
Тема 8. Межконфессиональные особенности управления	2	2		УК-3,УК-4, УК-5

Всего	16	18	4	
-------	----	----	---	--

### 4.3 Практические занятия

Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения (7 семестр)	по очно-заочной форме обучения (7 семестр)	по заочной форме обучения (4 курс)	
Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.	2	2		УК-3,УК-4, УК-5
Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.	2	2		УК-3,УК-4, УК-5
Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.	2	2		УК-3,УК-4, УК-5
Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	2	2	1	УК-3,УК-4, УК-5
Тема 5. Социальная стратификация этнических групп.	2	2		УК-3,УК-4, УК-5
Тема 6. Этика межкультурного общения	2	4	1	УК-3,УК-4, УК-5
Тема 7. Межэтнические конфликты	2	2	1	УК-3,УК-4, УК-5
Тема 8. Межконфессиональные особенности управления	2	2	1	УК-3,УК-4, УК-5
Всего	16	18	4	

### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

### 4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов		
		по очной	по	по

		форме обучени я	очно- заочно й форме обучен ия	заочн ой форме обуче ния
Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	1	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	0,5
Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	0,5
Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	0,5
Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	1	1	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	0,5	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	0,5	0,5	0,5
Тема 5. Социальная стратификация этнических групп.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3

	Выполнение индивидуальных заданий	1	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	1	0,5	0,5
Тема 6. Этика межкультурного общения	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	1	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	1	0,5	0,5
Тема 7. Межэтнические конфликты	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	1	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	1	0,5	0,5
Тема 8. Межконфессиональные особенности управления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	1	0,5	1
	Подготовка к сдаче модуля	1	0,5	0,5
<b>Итого</b>		40	36	60

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Синепупова О.С. Методические рекомендации по написанию рефератов по дисциплине «Межкультурный менеджмент» для направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2023.

#### **4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Обучающиеся заочной формы обучения направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выполняют контрольную работу в соответствии с учебным планом направления подготовки.

Контрольная работа выполняется на отдельных листах, которые должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Текст должен быть только с одной стороны листа. Контрольная работа должна включать титульный лист, план, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы (с указанием Интернет-ресурсов). На титульном листе следует указать название учебного заведения, кафедру, вариант работы, курс, группу, шифр, Ф.И.О. преподавателя. Желательно чтобы работа была набрана на компьютере. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Межстрочные интервалы – 1,5. В тексте необходимо иметь ссылки на источники. Ссылки на источники целесообразно приводить непосредственно

в тексте с указанием порядкового номера работ, данных в списке литературы. Ссылку можно сделать подробную или краткую, оформить в квадратные скобки.

Составлению плана работы следует уделять самое серьезное внимание. План должен быть хорошо продуман. Основное назначение плана – обеспечить строгую логическую последовательность и взаимную увязку всех разделов контрольной работы. К контрольной работе нужно подходить как к небольшому самостоятельному научному исследованию.

Во введении следует обосновать актуальность темы, сформулировать цель работы и задачи, из нее вытекающие. Введение должно быть изложено кратко и точно, убедительно и конкретно. Объем введения 2–3 страницы.

В основной части работы содержание должно строиться в соответствии с планом. Объем основной части работы – приблизительно 20 страниц. В конце работы дается заключение или выводы. В заключении необходимо отразить главные выводы по каждому пункту плана. Объем заключения 1–2 страницы.

В конце, начиная с новой страницы, необходимо составить список литературы. В этот список включается вся учебная и научная литература по теме, которую обучающийся подобрал и изучил в процессе написания контрольной работы, а не только та, на которую имеются ссылки в тексте работы.

#### Перечень тем для написания контрольных работ:

1. Предпосылки становления и развития межкультурного менеджмента.
2. Эволюция межкультурного менеджмента.
3. Понятия «культура» и «национальный характер» в современной теории межкультурного менеджмента.
4. Кластеризация культур.
5. Коммуникации в кросс-культурном менеджменте. Невербальная коммуникация в кросс-культурной среде.
6. Барьеры восприятия чужой культуры и кросс-культурная адаптация.
7. Межкультурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами.
8. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Великобритании.
9. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Канаде.
10. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Франции.
11. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Испании.
12. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Германии.
13. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Японии.
14. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Индии.
15. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в странах Северной Европы.
16. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в Латинской Америке.
17. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в африканских странах.
18. Кросс-культурная характеристика, деловая среда и особенности ведения бизнеса в арабской культуре.

19. Российская деловая культура.
20. Верования и их влияние на формирование деловой культуры.
21. Особенности китайской деловой культуры. Преимущества и недостатки китайской модели экономического развития.
22. Барьеры межкультурных коммуникаций и способы их преодоления.
23. Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах.
24. Условия эффективной межкультурной коммуникации.
25. Влияние культуры на процесс переговоров.
26. Модели ведения переговоров.
27. Национальная и корпоративная культуры: взаимообусловленность и взаимодействие.
28. Мотивация и лидерство в международном контексте.
29. Этикет дарения в различных культурах.
30. Взаимосвязь культурных особенностей и системы управления персоналом.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины**

Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы.

Межэтническая напряженность и управление культурными различиями

Необходимость изучения кросс-культурного менеджмента. Его предмет, цели, методы и задачи. Основные направления и актуальные проблемы. Изучение межэтнических отношений и выявление возможных очагов межэтнической напряженности. Индивидуальные различия как основа межгрупповых конфликтов. Кросс-культурный шок и способы его преодоления. Управление межкультурными различиями. Специфика профессиональной деятельности и подготовки менеджеров, работающих в ситуациях межкультурного взаимодействия. Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур.

Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат

Проблемы адекватного определения и «измерения». Понятие деловой культуры, ее элементы. Уровни культуры: глобальный, кластерный, национальный, корпоративный. Их взаимодействие. Неоднородность культурного пространства: доминирующая культура, субкультуры и контркультуры. Сила культуры и факторы ее определяющие. Различия в подходах к изучению культуры: культурные универсалии и системы ценностей в зависимости от национальной принадлежности и типа личности (Д.Мэрдок, Дж.Рокич, Оллпорт, Вернон, Линдзи). Система ценностей как детерминанта поведения. Верования и ценностные ориентации как основа кросс-культурных сопоставлений (С.Июшимури, У.Нойман). Классификация и ранжирование деловых культур по типу ценностных ориентаций. Культурные контрасты в системах ценностей наций (на примере американской, японской и арабской культур). Культурные различия и этика. Параметры воздействия на деловую культуру: факторы бизнес-окружения (системный подход по Дж.Миллеру) и национально-этнический фактор в деловых культурах. Понятие, сущность и функции стереотипов. Этническая стереотипизация. Явление этноцентризма. Стереотипизация и повышение эффективности межэтнического взаимодействия.

Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений

Переменные национальной культуры и их сравнительный анализ в деловых культурах различных стран. Факторы, воздействующие на формирование национальной культуры. Социальные ориентации и их влияние на различие национальных культур (Г.Лейн, Дж.Дистефано). Базовые критерии межкультурных различий (Г.Хофштеде, Ф.Тромпенарс). Проблемы и возможности синергии национальных культур (теория «Z» по У.Оучи). Учет

национальных стереотипов в деятельности международного менеджера. Классификация переменных национальной культуры. Воздействие культуры нацию на организацию. Культурный профиль отдельных стран. Критериальная база международных сопоставлений

#### Тема 4. Кросс-культурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте

Коммуникации и межличностные отношения. Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах. Зависимость коммуникации от национально-культурного контекста. Этнические основания и взаимосвязи языка, мышления и культуры. Роль языка в межэтническом общении. Высоко- и низкоконтекстуальные культуры. Переменные бизнес культуры и их воздействие на коммуникацию. Культурный шум. Обучение международным коммуникациям и управление ими. Этнические символы и «подарочные конфликты» в межкультурном взаимодействии. Условия эффективной межкультурной коммуникации. Влияние культуры на процесс переговоров. Организация подготовки и проведения переговоров с учетом поведенческих особенностей в деловых культурах различных стран. Сравнение стилей ведения переговоров. Управление переговорным процессом. Развитие культурной восприимчивости. Национально-культурная корректность.

#### Тема 5. Социальная стратификация этнических групп.

Проблемы этнического неравенства. Неравенство в различных обществах: промышленных, аграрных, переходных. Динамика социальной структуры русских и других народов в советском обществе. Наследие советской национальной политики.

М. Вебер. Теория социальных различий и этническая стратификация народов. Богатство, престиж и власть в различных этнических группах, в «своей» и в иноэтнической среде.

Легализация и углубление социально-имущественных, статусных различий, изменение системы стратификации у народов в условиях демократического транзита. Этнические варианты престижных профессий и привилегии.

Угрозы социальных противоречий у народов России. Поощрительные программы. Коренизация и ее критика.

Возрастание роли этнических факторов социальной мобильности в республиках России и СНГ.

Этнические миграции. Беженцы из конфликтных зон. Возможности миграционного регулирования.

#### Тема 6. Этика межкультурного общения

Общие этические требования. Золотое правило нравственности. Межконфессиональная этика. Межнациональная этика. Этикет дарения в разных культурах. Особенности гастрономического этикета в межкультурном контексте.

#### Тема 7. Межэтнические конфликты.

Факторы, позволяющие определить конфликт как этнический (В. Тишков, 1993). Мотивация участников конфликтов, ее изучение и оценка. Типология конфликтов: по стадиям и характеру действий, содержанию, предмету спора, направленности действий (Л. Дробижева, 1993; В. Тишков, 1994; Э. Паин, 1996). Социальные силы, участвующие в конфликтах. Решение национального вопроса. Этнодемографическая проблематика. Процессы урбанизации как фактор развития этноса.

Причины межэтнических конфликтов. Стадии этнического конфликта. Структурно-функциональный подход (Т. Parsons, 1951; Ч. Тилли, 1972 и др). Поведенческие концепции (J. Dollard, 1939; Т. Gur, 1995). Фрустрации, связанные с проблемами этнической безопасности,

депривацией. Растущие ожидания, статусное несоответствие. Формы этнических конфликтов. Стратегия и механизмы в предотвращении и разрешении конфликтов.

Антисемитизм, антикавказизм на посттоталитарном пространстве. Социальные, психологические и идеологические основания их распространения. Стратегия и механизмы предотвращения предубеждений и враждебности. Роль государства в формировании межэтнического согласия.

## Тема 8. Межконфессиональные особенности управления

Межконфессиональные и межрелигиозные отношения в современной России: состояние, специфика, перспективы.

Межконфессиональные отношения в контексте государственно-религиозного взаимодействия. Правовые основы взаимодействия государства и церкви в РФ. Особенности религиозных культур на территории РФ.

## 5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе *интеграции* компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами **традиционного** лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	интерактивная форма– решение конкретных задач - ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне
Самостоятельная работа обучающихся	сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов Интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

## 6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие

теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины.

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	КОЛ-ВО
1	Тема 1. Межкультурный менеджмент: современные тенденции и актуальные проблемы. Межэтническая напряженность и управление культурными различиями.	УК-3,УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
2	Тема 2. Концепция деловой культуры в международной системе координат.	УК-3,УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1
3	Тема 3. Параметры национальной деловой культуры и критериальная база международных сопоставлений.	УК-3,УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
4	Тема 4. Межкультурные коммуникации и навыки ведения переговоров в международном контексте.	УК-3,УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1
5	Тема 5. Социальная стратификация этнических групп.	УК-3,УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	4 5 2 1

6	Тема 6. Этика межкультурного общения	УК-3,УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
7	Тема 7. Межэтнические конфликты	УК-3,УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1
8	Тема 8. Межконфессиональные особенности управления	УК-3,УК-4, УК-5	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	3 5 2 1

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Межкультурный менеджмент как учебная дисциплина: его предмет, объект и задачи. Необходимость изучения. (УК-3,УК-4, УК-5)
2. Основные направления и актуальные проблемы межкультурного менеджмента. (УК-3,УК-4, УК-5)
3. Кросскультурный шок и способы его преодоления. (УК-3,УК-4, УК-5)
4. Глобальный бизнес: взаимопроникновение и синергия культур. (УК-3,УК-4, УК-5)
5. Понятие деловой культуры, ее элементы и уровни. (УК-3,УК-4, УК-5)
6. Системы ценностей в национальных культурах. (УК-3,УК-4, УК-5)
7. Верования как основа кросс-культурных сопоставлений. (УК-3,УК-4, УК-5)
8. Параметры воздействия на деловую культуру: факторы бизнес-окружения (УК-3,УК-4, УК-5)
9. Культурные различия и этика (УК-3,УК-4, УК-5)
10. Этническая стереотипизация. Явление этноцентризма. (УК-3,УК-4, УК-5)
11. Переменные национальной культуры и их сравнительный анализ в деловых культурах различных стран. (УК-3,УК-4, УК-5)
12. Базовые критерии межкультурных различий по Г.Хофштеде. (УК-3,УК-4, УК-5)
13. Теория «Z» по У.Оучи. (УК-3,УК-4, УК-5)
14. Базовые критерии межкультурных различий по Ф.Тромпенарсу. (УК-3,УК-4, УК-5)
15. Культурный профиль страны. (УК-3,УК-4, УК-5)
16. Учет национальных стереотипов в деятельности международного менеджера.
17. Высоко- и низкоконтекстуальные культуры. (УК-3,УК-4, УК-5)
18. Вербальные и невербальные коммуникации и их особенности в различных странах. (УК-3,УК-4, УК-5)
19. Условия эффективной межкультурной коммуникации. (УК-3,УК-4, УК-5)
20. Влияние культуры на процесс переговоров (УК-3,УК-4, УК-5)
21. Модели ведения переговоров. (УК-3,УК-4, УК-5)

- 22.Национальная и корпоративная культуры: взаимообусловленность и взаимодействие. (УК-3,УК-4, УК-5)
- 23.Классификационные критерии корпоративных культур. (УК-3,УК-4, УК-5)
- 24.Сравнительный анализ моделей корпоративных культур. (УК-3,УК-4, УК-5)
- 25.Значимость труда в различных бизнес-культурах. (УК-3,УК-4, УК-5)
- 26.Факторы, влияющие на отношение к труду, национальные особенности. (УК-3,УК-4, УК-5)
- 27.Межкультурные сопоставления моделей мотивации в различных странах. (УК-3,УК-4, УК-5)
- 28.Национальные модели лидерства. УК-3,УК-4, УК-5)
- 29.Различия в представлениях о статусе и лидерстве. (УК-3,УК-4, УК-5)
- 30.Факторы, воздействующие на эффективность лидерства в различных культурах. (УК-3,УК-4, УК-5)
- 31.Межгосударственные различия в управлении человеческими ресурсами: классификация проблем. (УК-3,УК-4, УК-5)
- 32.Влияние различий между странами на управление человеческими ресурсами. (УК-3,УК-4, УК-5)
- 34.Признание ценности различий и управление разнородной рабочей силой. (УК-3,УК-4, УК-5)
- 35.Культурная чувствительность и межкультурная компетентность. (УК-3,УК-4, УК-5)

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний, обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности и особенностей применения знаний межкультурного менеджмента в деятельности менеджера;</li> <li>–умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты стратегических решений в области межкультурного взаимодействия;</li> <li>–грамотное владение методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>тестовые задания (30-40 баллов);</li> <li>реферат (7-10 баллов);</li> <li>вопросы к экзамену (38-50 баллов)</li> </ul>

	пострановом разрезе, а также сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах;	
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства вопросов, характеризующих межкультурные взаимодействия в менеджменте; –умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ; – владение методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления в пострановом разрезе, а также сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах;	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	–поверхностное знание сущности межкультурного менеджмента; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных ситуационных задач; –частичное владение методологическими и методическими навыками систематического анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию функций управления в пострановом разрезе, а также сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах.	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к экзамену (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»	–незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты межкультурного менеджмента;	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-17 баллов)

	<p>– неумение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал;</p> <p>-отсутствие навыков систематического анализа деловой культуры и сопоставления национальных моделей деловых культур и менеджмента в различных странах и регионах.</p>	
--	--	--

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1 Учебная литература

1. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469627>

2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01861-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470574>

3. Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08210-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469812>

4. Мясоедов, С. П. Кросс-культурный менеджмент: учебник для вузов / С. П. Мясоедов, Л. Г. Борисова. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02314-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469010>

### 7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://ihtik.lib.ru/> Электронная полнотекстовая библиотека Ихтика. Огромный набор текстов по психологии, политологии, юриспруденции и прочим темам.
2. <http://lib.socio.msu.ru> - Электронная библиотека социологического факультета МГУ.
3. <http://orel.rsl.ru/> - Открытая русская электронная библиотека.
4. <http://socioline.ru> - Электронная библиотека по социологии с оригинальными материалами и коллекцией тематических ссылок.
5. <http://socis.isras.ru/> - журнал "Социологические исследования".
6. <http://www.fom.ru/> «Фонд общественное мнение» (ФОМ)
7. <http://www.isn.ru/sociology.shtml> Российская сеть информационного общества: социология
8. <http://www.machaon.ru/links/socio.html> Социология в сети
9. <http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm> Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок

10. <http://hammer.nm.ru/doc/soc/index.html> - библиотека работ по социологии, состоит из ссылок на другие сайты.
11. Глас Рунета <http://www.voxru.net/> Сайт социологических опросов населения Рунета. Архив опросов. Рассылка. Розыгрыш призов.
12. Центр социологических исследований <http://www.opinio.msu.ru/> Новости социологии, архив социологических исследований.

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Гусева М.Н. Методический указания по проведению практических занятий по дисциплине «Межкультурный менеджмент» для обучающихся по направлению 38.04.02. Менеджмент. - Мичуринск, 2023.

### **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

#### **7.4.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

#### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

#### **7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по

					22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для

			<p>академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
2.	Большие данные	<p>Лекции</p> <p>Практические занятия</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-5 – Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)</p> <p>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768)</p> <p>3. Экран настенный DigisOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766)</p> <p>4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p> <p>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных	<p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303)</p> <p>2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен,</p>

<p>консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)</p>	<p>магн. повер-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)</p>	<p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880) 3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634) 4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381) 5. Принтер Canon (инв. № 2101045032) 6. МФУCanoni-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760) 7. Системныйкомплект: ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. НоутбукHewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617) 9. Доскакласная+маркер (инв. № 1101063872) 10.Компьютер (инв. №41013401070) 11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."</p>

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Авторы:

доцент кафедры управления и делового администрирования, к.ф.н. Синепупова О.С.

старший преподаватель кафедры управления и делового администрирования,  
Гусева М.Н.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права,  
к. соц. н. \_\_\_\_\_ Вайднер Е В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования